Utfyllende retningslinjer og veileder

til forskrift om renovasjon av husholdningsavfall for kommunene i Valdres

Rebneskogen,

1. september 2026 (1)

Innhold

§ 1. FORMÅL 2
§ 2. VIRKEOMRÅDE 2
§ 3. DELEGERING AV MYNDIGHET – GENERELT 2
§ 4. DELEGERING AV MYNDIGHET – VALDRES KOMMUNALE RENOVASJON 2
§ 5. DEFINISJONER 3
§ 6. GENERELT 4
§ 7. KOMMUNENES ANSVAR FOR HENTEORDNING 4
§ 8. KOMMUNENES ANSVAR FOR BRINGEORDNING 5
§ 10. KILDESORTERING AV HUSHOLDNINGSAVFALL 5
§ 11. OPPSAMLINGSENHETER OG STANDPLASS/PLASSERING 6
§ 11-1. EIERFORHOLD, ANSKAFFELSE, VEDLIKEHOLD OG STØRRELSE OPPSAMLINGSENHETER 6
§ 11-2. STANDPLASS (STED FOR PLASSERING AV OPPSAMLINGSENHET) OG MANUELL TRANSPORTVEG (ADKOMST) 7
§ 11-3. AVFALLSROM, AVFALLSHUS ELLER LIGNENDE 9
§ 11-4. BRUK AV OPPSAMLINGSENHETER 10
§ 12. ALTERNATIVE AVFALLSLØSNINGER 11
§ 12-1. VKR SINE OPPGAVER 11
§ 12-2. ETABLERING AV NEDGRAVDE AVFALLSLØSNINGER E.L. 11
§ 13. HJEMMEKOMPOSTERING OG KOMPOSTERING I VÅTGJØDSELKJELLER 11
§ 14. RENOVASJONSGEBYR 12
§ 15. GEBYRDIFFERENSIERING 14
§ 16. INNKREVING AV GEBYR 14
§ 17. MIDLERTIDIG FRITAK FRA RENOVASJONSORDNINGEN OG MULIGHET FOR REDUSERT GEBYR 14
§ 18. TILSYN 15
§ 19. UNNTAK 16
§ 20. KLAGE 16
§ 21. GJENNOMFØRING AV FORSKRIFTEN 16
§ 22. FORHOLD TIL ANNEN LOVGIVING (HELSEFORSKRIFTER) 16
§ 23. IKRAFTTREDELSE 16

Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall for kommunene i Valdres, Etnedal, Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Vang, Vestre Slidre og Øystre Slidre kommuner, Innlandet

Dato	FOR-2023-11-09-1914
Ikrafttredelse	09.11.2023
Gjelder for	Etnedal, Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Vang, Vestre Slidre og Øystre Slidre kommuner, Innlandet
Hjemmel	LOV-1981-03-13-6-§28, LOV-1981-03-13-6-§30, LOV-1981-03-13-6-§33, LOV-1981-03-13-6-§34, LOV-1981-03-13-6-§37, LOV-1981-03-13-6-§73, LOV-1981-03-13-6-§74, LOV-1981-03-13-6-§79, LOV-1981-03-13-6-§83, LOV-1981-03-13-6-§85 [–] Skjul
Kunngjort	28.11.2023 kl. 15.35

§ 1. Formål

Kommunene har en lovpålagt plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Forskriften skal ivareta disse forpliktelser og gi innbyggerne en brukervennlig renovasjonsordning.

Forskriften skal sikre en miljømessig, helsemessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall.

Forskriften gir nærmere bestemmelser om kommunenes hente- og bringeordning for husholdningsavfall, og skal sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i tråd med nasjonale retningslinjer og lokale muligheter.

Forskriften gir Valdres Kommunale Renovasjon IKS (VKR) myndighet til å ivareta kommunenes lovpålagte plikter.

§ 2. Virkeområde

Forskriften er felles for Etnedal, Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Vang, Vestre Slidre og Øystre Slidre kommuner (kommunene).

Forskriften gjelder for alle registrerte grunneiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall. Forskriften gjelder også for seksjonerte eiendommer, selvstendige boenheter på samme eiendom og for fritidseiendommer.

Informasjon/veiledning:

Forskriften gjelder ikke for næringsavfall. Med næringsavfall menes avfall fra offentlige og private virksomheter (bedrifter) og institusjoner. Krav til håndtering av næringsavfall framgår av forurensningsloven.

Utfyllende retningslinje:

Forskriften gjelder for midlertidige eller transportable bygninger med oppstilling i mer enn 4 måneder, der det produseres husholdningsavfall (hustype kategori 19 i Matrikkelen).

§ 3. Delegering av myndighet – generelt

Kommunene kan delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak etter denne forskriften til et kommunalt – eller interkommunalt selskap, jfr. forurensningsloven § 83.

Kommunene kan også etter forurensningsloven og kommuneloven tildele driftsansvar for renovasjonsordningen i form av innsamling, håndtering, behandling mv. av husholdningsavfall til interkommunalt selskap.

§ 4. Delegering av myndighet – Valdres Kommunale Renovasjon

Valdres Kommunale Renovasjon IKS (VKR) er eid av kommunene og har til formål å minimalisere avfallsmengden i Valdres og behandle avfallet på en mest mulig hensiktsmessig og miljøvennlig måte. Ved denne forskriften er VKR delegert myndighet til å treffe enkeltvedtak etter forskriften, så langt annet ikke uttrykkelig fremgår nedenfor.

VKR tildeles også driftsansvar for renovasjonsordningen i kommunene og kan i den anledning treffe de avgjørelser som er nødvendige for å sikre en forsvarlig gjennomføring av renovasjonsordningen.

VKR tildeles forurensningsmyndighet for oppfølging av forsøpling på hentested, returpunkter for bringeordning, samt ved miljøstasjoner.

VKR kan også fastsette retningslinjer og veiledninger for bruk av renovasjonsordningen, så langt disse ikke strider mot forskriften.

Informasjon:

Oppdatert retningslinjene er vedtatt i VKR sitt styre 1. september 2026.

§ 5. Definisjoner

a. *Abonnent:* Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.
b. *Alternativ avfallsløsning:* Dypoppsamler, bunntømt container, avfallssug eller lignende.
c. *Avfall:* Kasserte løsøregjenstander eller stoffer. Det gjelder også overflødige løsøregjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg med mer. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Etter forurensningsloven inndeles avfall i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).
d. *Avfall til forbrenning – restavfall:* Husholdningsavfall som ikke leveres til gjenbruk, materialgjenvinning, farlig avfall eller annen særskilt håndtering.
e. *Bringeordning:* Innsamling der abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et returpunkt eller miljøstasjon.
f. *Farlig avfall:* Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet avfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
g. *Gebyrregulativ:* Gebyrsatser fastsatt av kommunene for ulike kommunale renovasjonsløsninger, både henteordning og bringeordning.
h. *Henteordning:* Innsamling av kildesortert husholdningsavfall som hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottaks-/behandlingsanlegg.
i. *Husholdningsavfall:* Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
j. *Kildesortering:* Sortering av avfall i ulike avfallstyper hos abonnenten der avfallet oppstår.
k. *Kjørbar veg:* Veg der kjøretøy som henter husholdningsavfallet kan komme til på en forsvarlig måte.
l. *Kompostering:* Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
m. *Returpunkt:* Containerløsning eller nedgravde avfallsbrønner på bestemt sted der abonnentene kan levere husholdningsavfall.
n. *Miljøstasjon:* Et spesielt tilrettelagt område hvor abonnenten kan levere sortert husholdningsavfall. Miljøstasjon er betjent og har faste åpningstider.
o. *Nedgravde løsninger:* Oppsamlingsløsning med avfallsbrønn der oppsamlingsenhetene er helt eller delvis nedgravd.
p. *Næringsavfall:* Avfall fra offentlige og private virksomheter, institusjoner o.l.
q. *Oppsamlingsenhet:* Beholder, stativer eller tilsvarende, samt container for oppsamling og oppbevaring av kildesortert husholdningsavfall.
r. *Privat veg:* Veg som ikke vedlikeholdes av det offentlige.
s. *Renovatør:* Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømming av oppsamlingsenheter.
t. *Seksjonering:* Seksjonert eiendom eller seksjonert del av bygning med selvstendige boenheter.
u. *Selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert:* Selvstendig bolig med eget kjøkken og bad/wc og med egen inngang uten å måtte gå gjennom annen bolig. Inntil tre hybler med felles kjøkken regnes som en selvstendig boenhet. Mer enn tre hybler som deler felles kjøkken regnes som en boenhet pr. tre hybler.
v. *Standplass:* Sted for plassering av oppsamlingsenhetene. Det kan være registrert flere standplasser på en eiendom. Flere abonnenter kan ha felles standplass. For alternativ avfallsløsning er standplass det sted der avfallet fysisk hentes av VKR.
w. *Manuell transportveg:* Transportveg eller adkomst for manuell transport av avfall fra standplass til renovasjonsbil.
x. *Tømmekalender:* Plan for henting av kildesortert husholdningsavfall i henteordningen, som bl.a. angir tømmehyppighet.
y. *Tømmerutine:* Rutine for tømming av kildesortert husholdningsavfall i henteordningen.

VKR kan gi ytterligere utdypinger eller definisjoner av aktuelle ord og begreper på hjemmeside eller lignende.

Utfyllende retningslinje:

I tvilstilfeller avgjør VKR hva som skal regnes som selvstendig boenhet jamfør punkt u ovenfor.

Som husholdningsavfall regnes avfall fra fastboende private abonnenter, fritidsinnbyggere med egen fritidsbolig/støl, samt besøkende som leier fritidsbolig.

§ 6. Generelt

Den kommunale renovasjonsordningen består av en henteordning og en bringeordning. VKR bestemmer til enhver tid hvilke avfallstyper som omfattes av henteordningen og av bringeordningen.

Alle abonnenter plikter å delta i den kommunale renovasjonsordningen. Abonnenten plikter uten opphold å melde fra til VKR vedrørende eventuelle endringer i abonnementsforholdet eller manglende eller feilaktige opplysninger i forhold til renovasjonsordningen.

Leietager av eiendommer som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger, som er etablert for gjennomføring av forskriftenes bestemmelser.

På eiendommer hvor det er en eller flere eiere, og en eller flere leietagere, skal eier etablere nødvendige tilsyns- og samarbeidsordninger for å sikre at forskriftenes krav etterleves.

Informasjon/veiledning:

Henteordningen gjelder hovedsakelig for fastboende som bor i helårsbolig.
Hos husholdninger hentes restavfall, matavfall, papir og plast på fastsatt standplass i nærheten av boligen. Miljøstasjon benyttes for levering av andre typer avfall.

Bringeordningen gjelder for fritidsinnbyggere som benytter fritidsbolig.
Fritidsinnbyggere leverer sitt husholdningsavfall på returpunkter med ulike sorteringsløsninger. Miljøstasjon benyttes for levering av avfall som ikke kan leveres på returpunkt.

Alle abonnenter er pliktig å være del av innsamlingsordningen for husholdningsavfall.

Utfyllende retningslinje:

Dersom det går henterute forbi fritidsbolig, kan fritidsinnbyggere velge henteordning som abonnementsordning og betale for det, forutsatt at det er mulig å etablere hensiktsmessig standplass.

Abonnent med helårsbolig kan i utgangspunktet ikke velge bort henteordningen, med mindre eiendommen ligger i område der det ikke finnes henterute. For fastboende abonnenter bosatt i områder med hovedsakelig hytter og støler der VKR ikke har henterute, ilegges gebyr for boligrenovasjon uten henterute. Abonnenten må kildesortere og levere alt avfall til miljøstasjon eller returpunkt med sortering.

§ 7. Kommunenes ansvar for henteordning

Kommunene har en lovpålagt plikt til å samle inn husholdningsavfall. Innsamlingen skal gjennomføres slik at belastningen for omgivelsene blir så liten som mulig bl.a. med hensyn til støy, støv, lukt, trafikk og lignende. Renovatørenes arbeidsmiljø skal også ivaretas.

Husholdningsavfall som er omfattet av henteordningen skal være kildesortert av abonnentene etter anvisning fra VKR.

VKR skal årlig utarbeide tømmekalender for henteordningen som offentliggjøres for alle abonnenter på VKR sin hjemmeside eller tilsvarende. Avfallet i henteordningen skal hentes i henhold til gjeldende tømmekalender. Ved endring i tømmeruter og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Informasjon/veiledning:

Tømmekalender publiseres på hjemmesiden.

- Restavfall hentes hver 3. uke
- Matavfall hentes hver 2. uke.
- Papir hentes hver 3. uke
- Plast hentes hver 6. uke

§ 8. Kommunenes ansvar for bringeordning

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, tyngde eller lignende ikke er omfattet av henteordningen.

Husholdningsavfall som omfattes av bringeordningen skal leveres på riktig mottaksanlegg eller oppsamlingsenhet. Dette kan være returpunkt eller miljøstasjon. Ved levering plikter abonnenten å overholde de leveringsbetingelser som er fastsatt av Kommunene eller VKR.

Husholdningsavfall som er omfattet av bringeordning, skal med unntak av fjellcontainere, være kildesortert der returpunktet for bringeordning er tilrettelagt for det. Det er ikke tillatt å plassere avfall utenfor oppsamlingsenheter for bringeordningen.

§ 10. Kildesortering av husholdningsavfall

VKR skal legge til rette for kildesortering av husholdningsavfall i henhold til nasjonale og lokale retningslinjer.

Abonnentene plikter å sortere avfallet sitt i henhold til de anvisninger som VKR til enhver tid gir.

VKR skal til enhver tid ha oppdatert informasjon om krav til sortering av husholdningsavfallet på sin hjemmeside. VKR skal veilede abonnenten i spørsmål vedrørende renovasjonsordningen og denne forskrift, inklusive veiledning om kildesortering.

Informasjon/veiledning:

Renovasjonsgebyret inkluderer innsamlingssekker til bruk i sekkestativer, herunder 1 rull med 20 sekker til restavfall.

Minimumsløsning for husholdninger i henteordningen
(4 typer avfall);

- restavfall som er brennbart
- våtorganisk avfall (matavfall)
- papir
- plast

Andre typer avfall kan leveres på miljøstasjon.

§ 11-4 har flere regler om kildesortering og behandling av avfallet. Avfall som hentes hos abonnent kan bli kontrollert, jamfør § 18.

Ved feil sortering vil VKR følge opp med for eksempel merking/lapp på oppsamlingsstativ og/eller melding om avviket til abonnent, og eventuell videre oppfølging med bruk av juridiske virkemidler jamfør §§ 12-1 og 20.

Utfyllende retningslinje:

- Abonnenten må selv sikre at avfall med konfidensielt innhold er makulert.
- Miljøstasjoner tar ikke imot asbest. Asbestholdig avfall må leveres innpakket i to lag tett plast til hovedanlegget i Rebneskogen.
- Det er ulovlig å plassere avfall utenfor sekkestativer, trilledunker og containerne.
- Avfall som plasseres utenfor sekkestativer og trilledunker blir ikke hentet, med mindre det inngår i henteordningen, for eksempel sekk med husholdningsplast.
- Varm aske må avkjøles helt, før den blir pakket i tett emballasje og levert i oppsamlingsenhet, container eller avfallsbrønn (nedgravd løsning).

§ 11. Oppsamlingsenheter og standplass/plassering

§ 11-1. Eierforhold, anskaffelse, vedlikehold og størrelse oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene eies av VKR. For nedgravde løsninger gjelder § 12-2.

Oppsamlingsenhetene plasseres av VKR hos abonnentene og registreres på den enkelte eiendom. Oppsamlingsenhetene skal ikke flyttes eller overføres til en annen eiendom ved endringer i eier- eller festeforhold.

VKR har ansvar for:

- *Anskaffelse av oppsamlingsenheter, deriblant lagerhold, reservedeler, utlevering m.m.*
- *Normalt vedlikehold, oppgradering, utskifting o.l. av oppsamlingsenheter*
- *Fastsette type og størrelse på oppsamlingsenheter*
- *Eventuelt bestemme felles oppsamlingsenheter for flere abonnenter og ev. pålegge økt eller redusert størrelse på oppsamlingsenhet, i dialog med abonnentene.*

Abonnenten kan velge økt størrelse på oppsamlingsenheten mot tillegg i gebyr.

Informasjon/veiledning:

Opprinnelig var det ulike løsninger for innsamling av avfall i kommunene. Da det ble innført henteordning, kom kravet om at hver enkelt abonnent skulle kjøpe sitt eget sekkestativ (oppsamlingsenhet). I starten var det ingen kildesortering og alt avfall ble levert som restavfall. Kildesortering og innsamling av flere typer avfall ble etter hvert innført. Da ble sekkestativ (oppsamlingsenhet) for nye avfallstyper og restavfall utlevert fra VKR. Etter hvert ble de levert ut vederlagsfritt. VKR sitt eierskap til sekkestativer og trilledunker i dagens ordning, er innarbeidet i forskriften.

Utfyllende retningslinje:

VKR har sekkerenovasjon som standard henteordning. Det leveres ut to sekkestativ, et for matavfall og papir som har to rom, og et for restavfall som har et rom. Plast sorteres i sekk og kan hektes på krok på sekkestativet, eller settes fram på hentested/standplass før klokken 0700 på hentedagen.

I tilfeller ved samarbeid om standplass, settes det ut trilledunker. VKR avgjør om søknad om utplassering av trilledunker ved samarbeid skal innvilges.

Ved utbytting av oppsamlingsenheter, for eksempel i forbindelse med etablering av felles standplass eller samarbeidsløsninger, må oppsamlingsenheter kjøpt av abonnenten fjernes dersom abonnent ønsker å beholde disse. I motsatt fall blir de hentet inn av VKR.

VKR leverer ut nye oppsamlingsenheter vederlagsfritt, dersom eksisterende blir ødelagt eller av andre årsaker trenger utbytting. Det gjelder ikke dersom de blir ødelagt med overlegge eller man gjentagende er uforsiktig, og det kan dokumenteres. Se § 11-4 om abonnentenes særlige ansvar.

§ 11-2. Standplass (sted for plassering av oppsamlingsenhet) og manuell transportveg (adkomst)

STANDPLASSEN

Standplassen skal ha en plassering og være utformet slik at den sikrer en hensiktsmessig, brannsikker, helsemessig og hygienisk oppbevaring og henting av husholdningsavfall.

Standplassen skal plasseres og utformes slik at den:

- *Ikke gir hygieniske ulemper*
- *Er lett tilgjengelig for renovatør/renovasjonsbil*
- *Har et stabilt, plant og fast underlag og står på bakkenivå fritt for vannansamling*
- *Har et tilstrekkelig areal for plassering og håndtering av oppsamlingsenhet*
- *Reduserer konsekvenser av ev. brann i oppsamlingsenheten til et minimum*
- *Oppbevaring eller tømming ikke påvirker husdyr og annen virksomhet på eiendommen*
- *Ligger nærmest mulig kjørbar veg, dvs. at manuell transportveg blir minst mulig og ikke overstiger 15 meter for sekk, og 7,5 meter for trilledunk*
- *I størst mulig grad er universelt utformet.*

Oppsamlingsenheter for flere abonnenter på samme eiendom skal plasseres samlet på samme standplass.

Der forholdene ligger til rette for det kan VKR pålegge flere abonnenter på flere eiendommer å etablere og bruke en felles standplass og/eller felles oppsamlingsenheter.

Utfyllende retningslinje:

Krav til standplass utendørs,
slik at plassen er lett tilgjengelig for renovatør/renovasjonsbil jamfør andre ledd punkt 2;

- Med standplass menes der sekkestativer og trilledunker skal plassers for tømming. Sekkestativer kan plasseres maksimalt 15 meter fra etablert henterute. Trilledunker kan plasseres maksimalt 7 ½ meter fra etablert henterute. Abonnenten er ansvarlig for å sørge for at disse reglene overholdes.Arealet som settes av til standplass, må kunne romme det antall oppsamlingsenheter som er nødvendig i forhold til avfallsmengder og gjeldende tømmefrekvenser.
- Det må være plass til oppsamlingsenheter (stativer/trilledunker) for å sortere, og det bør tas høyde for at antallet avfallstyper på sikt skal økes.
- Det anbefales at oppsamlingsenheter (stativer/dunker) skjermes mest mulig av estetiske årsaker, og slik at man sikrer en helhetlig utendørs arealdisponering.
- Standplass må plasseres slik at man unngår støy for beboerne ved tømming.
- Det er viktig å ta hensyn til brukernes behov og universal utforming, blant annet å unngå nivåforskjeller.
- Arealet til returpunkt, samt snuplass, må dimensjoneres for oppsamling av avfallsmengder tilpasset økningen i antallet hytteabonnenter.
- Abonnentene må inngå avtale med grunneiere som blir berørt, ved etablering av snuplass og standplass.
- Tilkomst til standplass må gi fri sikt for renovasjonsbil.
- Standplass må etableres slik at renovasjonsbil ikke trenger rygge, eventuelt må det lages snuplass/ snuhammer som tilfredsstiller krav for motorkjøretøy type L etter Vegvesenet sin standard.

- Rygging over lengre avstander aksepteres ikke. Med lengre avstander menes avstander lengre enn bilens lengde.
- Vegen må tåle akseltrykk tilsvarende nærmeste offentlige veg eller samleveg med blandet adkomst- og transportfunksjon, på sideveger minimum 8 tonn (BK 8) og må i liten grad ha akselrestriksjoner i lengre perioder av året.
- Vegen må ha fast underlag og tilnærmet horisontalt tverrprofil.
- Tilkomstvegen bør ha kjørebane på minimum 3 meter pluss 0,5 meter skulder på hver side, dvs. samlet vegbredde 4 meter.
- Veg med kjørerute skal være oversiktlig, ha en kurvatur og andre forhold som gjør at den er trygg å kjøre og å stanse for å hente avfallet. En helhetsvurdering vil ligge til grunn for om vegen er egnet for kjøring med renovasjonsbil. Ved vurderinger legges Statens Vegvesen sin håndbok N100 Veg- og gateutforming, kapittel for gater med adkomst til boliggater/boligveger og adkomst til næringsområder, til grunn.
- Tilkomsten må være fri for vegetasjon og andre hindringer i vegbredden opp til 4,0 meters høyde.

MANUELL TRANSPORTVEG

Den manuelle transportvegen mellom standplass og kjørbar veg skal utformes slik at den manuelle transporten av oppsamlingsenheten kan skje på forsvarlig og hensiktsmessig måte. VKR kan gi nærmere retningslinjer eller krav til utforming av manuell transportveg.

Utfyllende retningslinje:

Manuell transportveg (adkomst) skal være fri for trapper og andre hindringer som sykler, barnevogner, klestørkestativ og lignende. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som holder døren eller porten i åpen stilling.

PRIVAT VEI – PLASSERING AV STANDPLASS

VKR kan tillate at standplassen plasseres langs en privat veg.

Privat veg skal være kjørbar og må tilfredsstille gitte minimumskrav fastsatt av kommunene eller VKR. VKR skal til enhver tid ha oppdatert informasjon om minimumskrav for bruk av privat veg på sin hjemmeside.

Ved tvist om en veg er kjørbar i tråd med VKR sine krav, er VKR sitt syn avgjørende. VKR har ikke ansvar for skade på og vedlikehold av privat veg, standplass eller tilsvarende med mindre det kan påvises uaktsomhet.

Utfyllende retningslinje:

VKR kan tillate plassering av standplass langs privat veg, dersom minimum 3 boliger ligger langs samme private adkomstveg og kan opparbeide og bruke felles standplass.

For privat veg gjøres det en tilsvarende vurdering som for offentlig veg, i forhold til om vegen er kjørbar for renovasjonsbil.

ABONNENTENS ANSVAR – PLASSERING OG VEDLIKEHOLD AV STANDPLASS OG MANUELL TRANSPORTVEG

Abonnenten er ansvarlig for at kravene til standplass og manuell transportvei er oppfylt.

Abonnenten er også ansvarlig for renhold, rydding og vedlikehold av standplass for oppsamlingsenhetene og for manuell transportveg.

Om vinteren skal abonnenten sørge for at det er utført vintervedlikehold av standplassen og manuelle transportvegen bl.a. med brøyting og strøing. Brøyting og strøing må utføres slik at vegen og hentestedet er fremkommelig for renovasjonsbil og er sikker for renovatøren.

VKR kan kreve dekning av ekstrakostnader som følge av at abonnenten ikke etterkommer pålegg om vedlikehold.

Veiledning/informasjon:

Med vintervedlikehold menes blant annet at privat veg, manuell transportveg og standplass skal være tilstrekkelig måket for snø, strødd med sand når det er glatt, stikket og være uten fare for takras. VKR kan pålegge en annen plassering av oppsamlingsenhetene, dersom vintervedlikeholdet ikke er tilfredsstillende.

UTFYLLENDE RETNINGSLINJER

VKR kan gi utfyllende retningslinjer med krav til standplass, til manuell transportveg og til bruk av privat veg.

§ 11-3. Avfallsrom, avfallshus eller lignende

Ved innendørs oppsamling av avfall skal oppsamlingsenhet plasseres i eget avfallsrom.

Lukket avfallsrom skal ha tilstrekkelig belysning.

Eventuell bruk av avfallsrom og utendørs avfallshus skal tilrettelegge for hensiktsmessig og forsvarlig sortering, oppbevaring og henting av avfallet. Utformingen av avfallsrom og avfallshus skal ikke på noen måte være til ulempe for renovatøren ved tømming.

Avfallsrom må til enhver tid være tilgjengelig for renovatør for henting av avfall.

Avfallsrom og avfallshus skal være godkjent av VKR.

VKR kan gi nærmere retningslinjer med krav til utforming av avfallsrom og avfallshus.

Utfyllende retningslinje:

Avfallshus må være tilstrekkelig stort til å romme oppsamlingsenheter (stativer og/eller trilledunker) og slik at HMS-forholdene for renovatør ivaretas.

- Det må være minimum 10 cm klaring mellom hjulene på hver av trilledunkene
- Avfallshus bør være minimum 1,8 meter høyt i åpningen, eller 2 meter når renovatør må hente avfall inne i et avfallshus Det må ikke monteres dører eller låseinnretninger som hindrer renovatør i å tømme/hente avfallet

Ved etablering av innendørs avfallsrom gjelder de samme kravene som omtalt for standplass utendørs.
I tillegg må man ta hensyn til følgende:

- Avfallsrommet bør være tydelig skiltet, slik at renovatøren finner fram.
- Avfallsrommet bør ha tilfredsstillende ventilasjon og være godt utstyrt for renhold.
- Ved plassering i overbygde garasjeanlegg e.l., må høyden være minimum 4,2 meter og porten minimum 4,0 meter.
- Innkjøring i garasjeanlegg forutsetter veistandard og snuhammer.
- Kantstein ved tømmested må være nedsenket slik at trilledunker lett kan fraktes til renovasjonsbilen.

§ 11-4. Bruk av oppsamlingsenheter

KRAV TIL BRUK

Oppsamlingsenhetene skal kun benyttes til oppsamling av husholdningsavfall som har oppstått i egen husholdning.

Oppsamlingsenhetene skal kun benyttes til kildesortert husholdningsavfall og restavfall.

Oppsamlingsenhetene skal ikke benyttes til husholdningsavfall som pga. type, størrelse, tyngde o.l. ikke omfattes av henteordningen.

Oppsamlingsenhetene skal ikke benyttes til avfall som kan utsette renovatøren for fare og ulempe.

Alt avfall skal emballeres tilstrekkelig for å unngå lukt, avrenning, støvplager, skader og lignende ulemper.

Oppsamlingsenhetene skal bl.a. ikke benyttes til farlig avfall, EE-avfall, flytende avfall, smittefarlig avfall, avfall av større metallgjenstander, sand-, stein-, jord- og lignende avfall, hageavfall, bygge- og rivningsavfall, varmt avfall, etsende avfall, eksplosivt avfall og selvantennende avfall.

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at den lett kan lukkes. Oppsamlingsenheten skal ikke pakkes hardere enn at den lett kan tømmes.

Det er ikke tillatt å sette avfall utenfor oppsamlingsenhetene. VKR kan likevel bestemme at enkelte avfallstyper kan leveres på annen måte, f.eks. kildesortert plast i sekk. Abonnenten må selv levere ekstra eller overskytende avfall til annet godkjent mottak for eksempel til miljøstasjon.

Informasjon/veiledning:

- Skarpe eller knuselige gjenstander skal være forsvarlig innpakket før det legges i oppsamlingsenheten.
- Vått avfall skal være emballert slik at lukt og flueplager unngås.
- Avfall som kan gi støvplage (for eksempel aske og avfall fra støvsuger), må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage og spredning av avfallet under henting. Bruk gjerne to poser.

ABONNENTENS SÆRLIGE ANSVAR

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskrift.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenhetene. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet i oppsamlingsenhetene ikke er frosset fast og at de lett lar seg tømme.

Om en oppsamlingsenhet blir ødelagt eller utslitt skal abonnenten varsle VKR om dette slik at oppsamlingsenheten blir skiftet ut eller reparert. Oppsamlingsenheter som er bortkomne eller ødelagt som følge av feilaktig eller hardhendt bruk skal erstattes av abonnenten.

Abonnenten er ansvarlig for skader som følge av feilaktig, hardhendt eller annen unormal bruk utover normal slitasje som følge av vanlig bruk. VKR kan kreve dekning for kostnader til manglende renhold eller skader dersom abonnenten ikke etterkommer pålegg om dette.

Endringer av krav til bruk

VKR kan løpende foreta endringer i bestemmelsene om avfallstyper og bruk av oppsamlingsenhetene bl.a. i tråd med gjeldende regelverk og lokale bestemmelser. Alle endringer i bestemmelsene om bruk av oppsamlingsenhetene skal varsles i rimelig tid før endringen trer i kraft dersom det er mulig og kunngjøres på VKR sin hjemmeside.

Utfyllende retningslinje:

I noen tilfeller har abonnenten valgt å bringe avfallet fram til standplassen ved innsamlingsrute på hentedag. Dette må gjøres før klokken 0700, for å ha krav på at avfallet blir hentet.

§ 12. Alternative avfallsløsninger

§ 12-1. VKR sine oppgaver

VKR kan godkjenne, gi pålegg om eller foreta annen saksbehandling av alternative løsninger for innsamling av husholdningsavfall.

Informasjon/veiledning:

VKR har en overordnet strategi, og utarbeider årlig en handlingsplan for å sikre best mulig håndtering av avfallet. Målet er at renovasjonsordningen driftes mest mulig effektivt og i tråd med overordnet avfallsregelverk. Planene godkjennes av selskapets styre og representantskap. I styret er det representanter fra eierkommunens administrasjon, mens representantskapet består av alle ordførerne i eierkommunene.

§ 12-2. Etablering av nedgravde avfallsløsninger e.l.

Borettslag, sameier eller andre større boenheter kan søke VKR om å etablere nedgravde avfallsløsninger e.l.

VKR skal godkjenne løsningen før den tas i bruk. Godkjenning forutsetter at det utarbeides skriftlig kontrakt mellom VKR og søker eller ansvarlig utbygger.

Søknad om nedgravde løsninger er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Dette er abonnentens eget ansvar.

§ 13. Hjemmekompostering og kompostering i våtgjødselkjeller

Abonnenter som ønsker å foreta hjemmekompostering av organisk husholdningsavfall, , må sende en skriftlig søknad til VKR og inngå en skriftlig kontrakt med VKR.

Abonnenter som hjemmekomposterer må selv anskaffe og bekoste kompostbeholder og annet nødvendig utstyr.

Søknad om hjemmekompostering skal dokumentere at:

- *Abonnenten har kunnskaper om kompostering i form av kurs eller annen opplæring.*
- *Komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte.*
- *Det benyttes kompostbeholder som har egnede egenskaper.*
- *Tillatelse fra eventuell annen offentlig myndighet er innhentet.*

VKR kan vurdere redusert avfallsgebyr for abonnenter som hjemmekomposterer eller benytter våtgjødselkjeller hele året. VKR kan i tillegg til den skriftlige kontrakt angi ytterligere krav til kompostering på sin hjemmeside.

Informasjon/veiledning:

Du kan ta kontakt med VKR for å inngå en skriftlig tidsbegrenset avtale om hjemmekompostering.

Utfyllende retningslinje:

Det gis ikke lenger reduksjon i renovasjonsgebyret for kompostering i våtgjødselkjeller, siden slik kompostering ikke er tillatt etter Mattilsynets regelverk. Overskrift til § 13 i lokal renovasjonsforskrift blir på sikt endret.

§ 14. Renovasjonsgebyr

Abonnenter som omfattes av forskriften og den kommunale renovasjonsordningen skal betale renovasjonsgebyr.

Kommunen skal årlig fastsette gebyr (gebyrregulativ) med betalingssatser som dekker alle kostnadene som VKR har med renovasjonsordningen.

Abonnementstype avgjøres av kommunens matrikkelføring for eiendommen. Endring av gebyr på grunn av endret bruk, krever vedtak om bruksendring etter plan- og bygningsloven. Kommunen kan i spesielle tilfeller gi dispensasjon.

Ved registrering av ny abonnent eller ved endring av eksisterende abonnement blir nytt gebyr regnet ut fra den første i måneden etter at ny abonnent eller endringen er registrert.

For nybygg inntrer gebyr 1 år etter at igangsettingsløyve er gitt. Det kan søkes om utsettelse, i søknaden skal det dokumenteres at bygningen ikke er tatt i bruk.

Kommunen kan kreve tilleggsgebyrer når abonnent ønsker eller krever endringer av sitt abonnement utover standardabonnement, for eksempel i form av økt størrelse på oppsamlingsenhet.

Utfyllende retningslinje:

Kommunen kan behandle søknad om endring i matrikkelen.

For å få varig fritak fra renovasjonsordningen må det foretas matrikkelendring, slik at eiendommen ikke er registrert med bygning.

For varig endring av gebyrkategori og bygningstype, må det søkes om bruksendring.

Gebyrregulativet definerer ulike gebyrtyper.

For bygning i kategori 11,12,13,14 og 15 ilegges gebyr for bolig. Det samme gjelder for boligtype 162 helårsbolig som benyttes som fritidsbolig, og 163 våningshus som benyttes som fritidsbolig, Her ilegges det gebyr for helårsbolig med eller uten hentested.

For bygning i kategori 17, og boligtype 161 fritidsbygg, ilegges gebyr for fritidsbolig og støler.

Det er normalt fritak for å betale gebyr for bygning i kategori 18.

Oversikt som viser standard for bygningstype ved matrikkelføring, er vedlagt på neste side.

Som husholdningsabonnenter regnes fastboende boligeiere, eiere av fritidsbolig/støl og eier av utleiehytter, som alle betaler renovasjonsgebyr til VKR.

Nyoppførte boliger/boenheter, kan ved søknad få fritak fra gebyrplikten inntil det er gitt brukstillatelse.

Standard for bygningstype / Matrikkelen

Det utløses bare gebyrplikt for eiendommer med bygninger i kategori 1–Bolig.

Ubebygget eiendom gebyrlegges ikke, med unntak når det er gitt byggetillatelse jamfør § 14 5 ledd.

For boligtype i kategori 2 til 8 gjelder næringsrenovasjon.

Nedenfor vises de ulike kategoriene, samt underkategorier for bolig.

- **1** - Bolig
- **2** - Industri og lagerbygning
- **3** - Kontor- og forretningsbygning
- **4** - Samferdsels- og kommunikasjonsbygning
- **5** - Hotell- og restaurantbygning
- **6** - Kultur- og forskningsbygning
- **7** - Helsebygning
- **8** - Fengsel, beredskapsbygning mv.

Underkategorier til hovedkategori 1 – Bolig

11 - Enebolig

111 - Enebolig
112 - Enebolig med hybelleilighet, sokkelleilighet o.l.
113 - Våningshus

12 Tomannsbolig

121 - Tomannsbolig, vertikaldelt
122 - Tomannsbolig, horisontaldelt
123 - Våningshus, tomannsbolig, vertikaldelt
124 - Våningshus, tomannsbolig, horisontaldelt

13 - Rekkehus, kjedehus, andre småhus

131 - Rekkehus
133 - Kjedehus inkl. atriumhus
135 - Terrassehus
136 - Andre småhus med 3 boliger eller flere

14 - Store boligbygg

141 - Store frittliggende boligbygg på 2 etasjer
142 - Store frittliggende boligbygg på 3 og 4 etasjer
143 - Store frittliggende boligbygg på 5 etasjer eller over
144 - Store sammenbygde boligbygg på 2 etasjer
145 - Store sammenbygde boligbygg på 3 og 4 etasjer
146 - Store sammenbygde boligbygg på 5 etasjer og over

15 - Bygning for bofellesskap

151 - Bo- og servicesenter
152 - Studenthjem/studentboliger
159 - Annen bygning for bofellesskap

16 - Fritidsbolig

161 - Fritidsbygning (hytter, sommerhus o.l.)
162 - Helårsbolig benyttet som fritidsbolig
163 - Våningshus benyttet som fritidsbolig

17 - Koie, seterhus og lignende

171 - Seterhus, sel, rorbu o.l.
172 - Skogs- og utmarkskoie, gamme

18 - Garasje og uthus til bolig

181 - Garasje, uthus, anneks knyttet til bolig
182 - Garasje, uthus, anneks knyttet til fritidsbolig
183 - Naust, båthus, sjøbu

19 - Annen boligbygning

193 - Boligbrakker
199 - Annen boligbygning (f.eks. sekundærbolig reindrift)

§ 15. Gebyrdifferensiering

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning, kan VKR innføre differensierte gebyrsatser.

Informasjon/veiledning:

Gebyr for renovasjon er basert på selvkostregelverket.

Det er ulike kategorier av gebyr, som alle går ut fra et standardgebyr for helårsbolig. Det er egne kategorier for fritidsbolig.

Det er mulig å få rabatt ved kompostering.

Det er mulig å leie tilleggsbeholdere eller større beholdere mot økt gebyr.

Fritidsbolig som ligger langs henterute, kan på forespørsel få samme ordning som helårsbolig.

Gebyrregulativet er publisert på VKR sin hjemmeside. Det vedtas av eierkommunene til VKR.

§ 16. Innkreving av gebyr

Kommunen krever inn renovasjonsgebyr iht. gjeldende gebyrregulativ og gjeldende lovverk.

Informasjon/veiledning:

VKR og kommunen samarbeider om å holde sine abonnentregistre oppdatert, slik at det ilegges riktig gebyr.

Det er matrikkelføringen av eiendommen, innvilgede søknader om fritak, avtaler om hjemmekompostering, bleiedunk, leie av større dunk og særavtale, som bestemmer gebyrets totale størrelse.

Det er legalpant i fast eiendom for innkreving av ubetalt renovasjonsgebyr, så lenge eierkommunene til VKR fastsetter og krever inn gebyret.

Utfyllende retningslinje:

VKR fakturerer leie av ekstra bleiedunk og større restavfallsdunk. Maksimal størrelse på bleiedunk er 240 liter. Hver dunk faktureres med ett bleiedunkgebyr. Dette er tilleggstjenester som ikke er lovpålagt.

Forsinkelse på grunn av dårlig vær og føre gir ikke grunnlag for refusjon av gebyr. Det gis ikke refusjon av gebyr for manglende tømming, med mindre det skyldes svikt i tjenestetilbudet fra VKR sin side.

§ 17. Midlertidig fritak fra renovasjonsordningen og mulighet for redusert gebyr

VKR kan etter skriftlig søknad når særlige grunner foreligger gi fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for en tidsbegrenset periode.

VKR kan gi fritak fra plikten til å betale gebyr i fritaksperioden.

Abonnent plikter å gi VKR umiddelbar beskjed dersom forholdene endres i fritaksperioden.

Informasjon/veiledning:

Det er mulig å få redusert gebyr for husholdninger som inngår avtale om hjemmekompostering.

Utfyllende retningslinje:

Det gjøres ikke endringer i gebyret uten at det er søkt om fritak eller foretatt endring i matrikkel.

VKR behandler søknad om fritak og informerer kommunen om utfall av søknadsbehandlingen.
Søknad om fritak for eiendom med helårsbolig og fritidsbolig/støl kan innvilges:

- når arbeid med bygging av fritidsbolig/støl eller helårsbolig ikke har startet, eller boligen ikke er klar til å bli tatt i bruk
- når brukstillatelse for leilighetsbygg ikke er gitt, og boenheter derfor ikke kan omsettes og brukes dersom bygningene på eiendommen har forfalt, slik at de ikke kan brukes opphold
- dersom helårsboligen vil stå ubebodd i minst 12 måneder, og dette er godt dokumentert og begrunnet

Søknaden må begrunnes, og årsak til at det kreves fritak må opplyses. Uten slik begrunnelse blir søknad avslått. Søknad begrunnet med at eiendommen er forfalt, må dokumenteres med bilder, rapport fra takstmann, notat fra brannvesenet om at ildsted ikke kan brukes mv.

Det gis ikke fritak;

- for bolig der det er folkeregistrerte personer, med mindre det gis en aktuell begrunnelse for hvorfor boligen står tom.
- for bolig som er omfattet av boplikt/nedsatt konsesjonsgrense. I samråd med bostedskommunen, kan fritak innvilges i tilfeller der eier er flyttet i omsorgsbolig eller tilsvarende, eller der boligen blir ubeboelig av andre årsaker.
- for bolig som oppgraderes/pusses opp/er under renovering. For helårsbolig innvilges i slike tilfeller endring av gebyr fra standard husholdningsrenovasjon til husholdningsrenovasjon uten henterute.

For helårsbolig som er lagt ut for salg, kan det vurderes å gi fritak i inntil 6 måneder av gangen, når søknaden er godt begrunnet og dokumentert.

Øvrige fritak gis normalt for 1 år av gangen. Fritak fra gebyrplikten for eiendom med bygninger som er forfalt, kan gis for inntil 3 år av gangen, når søknaden er godt begrunnet og dokumentert.

For støler beregnes det ett gebyr for inntil 2 enheter, forutsatt at disse ikke leies ut.

§ 18. Tilsyn

VKR fører tilsyn med bestemmelsene i denne forskriften.

Kommunen eller VKR kan foreta kontroll av renovasjonsordningen. Kontrollen kan for eksempel skje ved tømming, kontroll av kompostering eller ved annen kontroll.

Informasjon:

Tilsynsretten er etablert for at VKR skal kunne føre tilsyn med at dette regelverket blir oppfylt hos abonnent. Hvis det mistenkes at det ikke følges eller det er gitt feil opplysninger i en søknad, kan VKR undersøke dette ved å dra ut på tilsyn/befaring. Det er hovedsakelig sorteringskravene VKR fører tilsyn med.

§ 19. Unntak

Styret i VKR kan i særlige tilfeller og etter skriftlig søknad gjøre unntak fra en eller flere av bestemmelsene i forskriften.

§ 20. Klage

VKR treffer de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre forskriften.

Enkeltvedtak truffet med hjemmel i forskriften kan påklages etter forvaltningslovens regler. VKR skal opplyse abonnenten om klageadgang på enkeltvedtak.

Klage på enkeltvedtak skal sendes til VKR.

Dersom VKR opprettholder vedtaket oversendes klagen til en særskilt klagenemnd.

Klagenemnda er oppnevnt av selskapets representantskap som representerer VKR sine eierkommuner.

Klagenemda sine vedtak kan ikke påklages.

Informasjon/veiledning:

VKR saksforbereder klage for behandling i klageorganet, og underretter om utfall av klagebehandlingen.

Vedtak som klageorganet har fattet er endelig.

§ 21. Gjennomføring av forskriften

Ved overtredelse av bestemmelsene i denne forskriften eller vedtak fattet i henhold til denne forskriften, kan VKR sørge for gjennomføring av nødvendige tiltak.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må betales av abonnenten etter selvkost.

For å sikre at bestemmelsene i denne forskriften eller vedtak i medhold av forskriften blir gjennomført, kan VKR fatte vedtak om tvangsmulkt til staten.

Informasjon/veiledning:

Dersom VKR må gjennomføre tiltak som abonnenten nekter å utføre, vil kostnadene ved dette i etterkant bli fakturert. VKR vil i slike tilfeller samarbeide med kommunen, slik at det foreligger legalpant og det kan foretas utleggsforretning for innkreving.

Dersom vedtak i tillegg er fattet med hjemmel i forurensingsloven, kan VKR bruke tvangsmulkt som virkemiddel for å sikre gjennomføring av tiltak det er gitt vedtak om.

§ 22. Forhold til annen lovgiving (helseforskrifter)

Denne forskriften griper ikke inn i helselovgiving eller i lokale helsemyndigheters mulighet til å fastsette vilkår som sikrer forsvarlig og hygienisk oppbevaring og håndtering av husholdningsavfall.

§ 23. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato.

Samtidig oppheves: Forskrift 27. mars 2008 nr. 593 for husholdningsavfall og slam for kommunene i Valdres, Etnedal, Nord-Aurdal, Sør-Aurdal, Vang, Vestre Slidre, Øystre Slidre, Oppland, vedtatt i 2007 og 2008 i eierkommunene i VKR.