



Tenk med hjertet - tenk miljø

Årsbudsjett 2027

Økonomiplan 2027-2030



Vedtatt av styret 12.102026

Vedtatt av representantskapet xx.xx.2026

Innholdsfortegnelse

INNHALDSFORTEGNELSE	1
FORORD	2
BAKGRUNN	3
STRATEGI.....	3
ØKONOMI	4
INNLEDNING.....	4
OVERORDNET.....	4
TRANSPORTAVDELINGEN	6
DRIFTSAVDELINGEN.....	7
ADMINISTRASJONSAVDELINGEN.....	8
BUDSJETT OG PLANER	9
DRIFTSBUDSJETT 2027-2030, INKLUDERT BUDSJETT 2026 OG REGNSKAP 2025.....	9
LIKVIDITETSBUDSJETT.....	10
INVESTERINGSPLAN 2027-2030	11
FONDSUTVIKLING 2022 – 2030	6
GEBYRREGULATIVER.....	13
HUSHOLDNINGSRENOVASJON 2027	13
HUSHOLDNINGSRENOVASJON 2028.....	14
AVLØPSSLAM/SEPTIKTØMMING 2027	15



Forord

Økonomiplanen skal være selskapets arbeidsverktøy det kommende året, sammen med handlingsplanen. Målet med dokumentet er i tillegg å oppfylle kravene i IKS-loven. I loven står det følgende;

§ 18

Representantskapet skal selv vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet.

§ 19

Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnede organer. Dette gjelder likevel ikke for utbetalinger som selskapet har en rettslig plikt til å foreta. Første punktum er heller ikke til hinder for at representantskapet kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning til drift skal benyttes til å finansiere investeringer. Styret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene i årsbudsjettet.

§ 20

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp. Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise

- 1. selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten*
- 2. målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på*
- 3. utviklingen i selskapets økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser*

Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal

- være realistiske, fullstendige og oversiktlige*
- settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler*
- dekke inn negativ egenkapital i årsregnskapet*

Økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet skal stilles opp på samme måte.

Bakgrunn

Strategi

Kjerneoppdraget til VKR er;

- ✓ innsamling, sortering, bearbeiding og pakking av avfall for uttransport før sluttbehandling til gjenvinning
- ✓ deponidrift
- ✓ innsamling, bearbeiding og sluttbehandling av kloakkslam
- ✓ informasjon, kundekommunikasjon og forvaltning av lokalt avfallsregelverk

Strategien skal bygge videre på det vi allerede gjør, og peke på forhold hvor det vil være viktig å få til endringer de kommende årene. Virksomhetsstrategien skal peke ut retning for hvordan vi møter de utfordringer vi står foran.

- ✓ VKR skal behandle avfall slik at det blir en ressurs, ved å tilrettelegge for gjenbruk og gjenvinning gjennom hensiktsmessig kildesortering.
- ✓ VKR skal tilrettelegge driften til beste for miljøet
- ✓ VKR skal jobbe for at abonnenter, kunder og de ansatte settes i stand til å ta miljøriktig valg slik at avfallet blir en ressurs.
- ✓ VKR skal ha nødvendig bemanning med riktig kompetanse. Bygninger og maskiner skal gi effektiv og stabil drift.
- ✓ Utnytte ressursene best mulig og jobbe mest mulig effektivt.



Økonomi

Innledning

Alle inntekter og utgifter er oppgitt uten merverdiavgift.

Dette gjelder både i driftsbudsjettet og investeringsplanen.

Følgende avdelinger i regnskapet genererer fond (selvkost-/disposisjonsfond).

Fondsutviklingen er vist i eget kapittel.

- Avdeling 1 Husholdning
- Avdeling 10 Slam
- Avdeling 25 Næring
- Avdeling 40 Næringsområde

Resultatet i de øvrige avdelinger fordeler seg slik;

- Avdeling 15 Sortering
 - 60 % til avdeling 1 Husholdning
 - 40 % til avdeling 25 Næring
- Avdeling 30 Transport
 - 82 % til avdeling 1 Husholdning
 - 18 % til avdeling 25 Næring

Overordnet

Endringer i budsjett i forhold til økonomiplan 2026-2029, som vil påvirke driftsbudsjettet og investeringsplanen for 2027, er beskrevet nærmere nedenfor. Senere endring i investeringsplanen er med noen unntak ikke beskrevet, men framgår av investeringsplanen. For å sikre framdrift i prosjektene som er planlagt, er det satt av ressurser til ansettelse av en prosjektmedarbeider. Det har vært behov for å justere ned investeringstakten i forhold til hva som er mulig å gjennomføre på kort og lengre sikt, og med bakgrunn i økonomi.

Styret legger til grunn at investeringstakten i kommende økonomiplanperiode vil ligge innenfor lånerammen.

Følgende endringer er gjort i inntekter/gebyrer i forhold til fjorårets økonomiplan:

<u>Husholdningsavfall</u>	2027	2028	2029	2030
Fra planen 2026-2029	4 %	4 %	4 %	-
Ny plan 2027-2030	0 %	0 % ^{*)}	0 %	0 %

^{*)} På grunn av ny henteordning bygges gebyrregulativet om, og er ikke helt sammenlignbart med regulativet for 2027. Prisene er forsøkt holdt tilnærmet like, så langt det lar seg gjøre.

<u>Avløpsslam</u>	2027	2028	2029	2030
Fra økonomiplanen 2026-2029	2 %	2 %	2 %	-
Ny plan 2027-2030	0 %	2 %	2 %	2 %

Gebyret for husholdningsavfall holdes uendret fra 2026 og trolig ut den kommende 4-årsperiode. For del-/fritidsinnbyggere er gebyret 56 % av standardgebyret for de fastboende innbyggerne. Gebyrene er fastsatt ut fra en faglig vurdering i forhold til selvkost. I 2028 vil det som nevnt skje større endringer i regulativet, som følge av ny henteordning. Utkast til endret gebyrregulativ følger vedlagt.

Gebyret for avløpsslam holdes uendret i 4-årsperioden.

Tabellen nedenfor viser plan for gjennomsnittlig prisutvikling næring. Det er en kombinasjon av mengde for de ulike fraksjoner og pris som ligger til grunn for budsjettallene. Nye nedstrømsavtaler for de store avfallstypene gir en prisnedgang i forhold til 2026. Det generelle påslaget på øvrige avfallstyper ligger på 4 %. Omsetningen i 2027 anslås derfor å bli lavere enn for 2026. Det er mange usikkerhetsmomenter når det gjelder utvikling for næring, og endring av priser gjøres ved behov gjennom året. Generelt forventes en prisregulering på næring i tråd med generell prisvekst.

Næringsavfall	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>
Fra økonomiplanen 2026-2029	14 %	14 %	14 %	-
Ny plan 2026-2029	3 %	3 %	3 %	3 %

Utvikling av fond (selvkostfond og disposisjonsfond) framgår av oversikt lengre bak i økonomiplanen. Nedenfor er gitt en oversikt over utvikling av fondene i økonomiplanperioden (avrundede tall):

	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030</u>
Selvkostfond Husholdningsavfall	29 000 000	21 500 000	16 000 000	7 000 000
Selvkostfond Avløpsslam	17 000 000	13 000 000	10 000 000	5 000 000
Disposisjonsfond Næringsavfall	7 300 000	4 400 000	2 200 000	-1 200 000
Disposisjonsfond Industriområde	- 360 000	- 360 000	-360 000	-360 000

Det er foretatt en forsiktig budsjettering i forhold til inntekter på avfallstyper som leveres nedstrøms til våre kunder, fordi prisen varierer mye. Inntektene er økt med 3 % i økonomiplanperioden, men litt mer i 2028 fordi vi antar at det kommer flere transportinntekter med returlass fra Hamar når brennbar rest i større grad leveres der.

Lønnskostnader økes med 3,9 % fra 01.05.2027 jamfør prognose. Videre i økonomiplanperioden er lønnskostnadene økt med 3 % med samme virkningstidspunkt.

Poster i driftsbudsjettet som ikke er særskilt omtalt reguleres jamfør prognoser med 3 %.

Transportavdelingen

Utgiftene til transportavdelingen framkommer i avdeling 30 Transport i regnskap og budsjett. Resultatet fra denne avdelingen i regnskapet fordeles med 82% til avdeling 1 Husholdning, og 18 % til avdeling 25 Næring. Lønnskostnadene fordeles etter en nøkkel mellom avdeling 1 Husholdning og avdeling 25 Næring.

Anskaffelse av ny skapbil gjennomføres i 2027. Det vurderes om dette blir en elbil. Det jobbes også med et prosjekt for elbil-lading for biler og maskiner. Det skal anskaffes en ny lastebilhenger det kommende året.

Transportavdelingen vil bli påvirket av utviklingen som skjer generelt i selskapet. Det gjelder blant annet økt sortering på returpunkter, og framdriften i dette prosjektet. Helhetlig gjennomgang av henteordningen for husholdninger, kan også medføre omlegginger som påvirker transporten. Det vises for øvrig til punktet om dette under Administrasjonsavdelingen. Endringer i næringsoppdrag vil også påvirke transportaktiviteten.

Den nye henteordningen vil påvirke avdelingen mye i 2027. Blant annet med utkjøring av trilledunker. Vi må ha bil og bemanning til dette, noe som medfører en del ekstra kostnader. Etablering av nytt fagsystem vil også være utfordrende og ta noe tid.

Kjøring av brennbart restavfall vil påvirke kostnadene etter hvordan avfallet skal fordeles mellom Eidsiva på Hamar, og Nevel i Åmotfors. Fordelingen mellom disse to leveringsstedene påvirker også hvor mye innleide ressurser vi må bruke. Det er avtalepartneren vår nedstrøm som bestemmer/styrer fordelingen etter juli 2207.

VKR blir fortsatt med i prosjekt Fossilfri tungtransport i 2027. Vi fortsetter med HVO 100 som drivstoff. Dette fungerer veldig bra, og er et bra miljøtiltak. Samtidig er det veldig usikker hvordan dieselkostnadene blir fremover.



Driftsavdelingen

Hovedanlegget i Rebneskogen

Utgiftene til drift av hovedanlegget framkommer hovedsakelig i avdeling 15 Sortering i regnskap og budsjett. Resultatet fra denne avdelingen i regnskapet fordeles med 60 % til avdeling 1 Husholdning, og 40 % til avdeling 25 Næring. Lønnskostnadene fordeles etter en nøkkel mellom avdeling 1 Husholdning, avdeling 25 Næring og avdeling 10 Slam.

Bruk av HVO Diesel 100, har fungert bra på alle maskiner. Vi fortsetter med dette i 2027, og det er derfor også budsjettert med noe økte kostnader til dette i driftsavdelingen i 2027.

Rambøll er leid inn for å bistå med prøvetaking og oppfølging i 2026, slik at vi får et godt system å jobbe videre med. Vi vil fortsette med dette i 2027 også. Dette har en kostnad på om lag 350 000 kroner.

Flisfyringsanlegget er i dårlig forfatning og må muligens byttes ut. Det er bestilt sjekk for å vurdere om det skal gjøres tiltak for å beholde det gamle anlegget lenger. Ny ovn anslås å koste 1,5 - 2 millioner kroner. Det er pågår fortsatt vurdering av om ovnen skal rehabiliteres eller om det skal kjøpes ny.

Det er lagt inn 2 millioner kroner i driftsbudsjettet i 2027 og 2028, til sammen 4 millioner, for overdekking og avslutning av det gamle deponiet. Det er også satt av 300 000 kroner til bruk av konsulent. Krav ved avslutning må avklares med Statsforvalter det kommende året.

Nytt gassanlegg i tilknytning til gammelt deponi må også etableres. Dette er satt av til sammen 5,2 millioner kroner, som inngår i investeringsplanen for 2027.

Vedrørende nytt renseanlegg for sigevann, så er avtalen med Statsforvalter er at vi skal prioritere bunn og sidetetting av luftet lagune og biodam som første tiltak. Planlegging med konsulent vil foregå høst/vinter 2026. Estimert kostnad er 350 000 til konsulent. Bygging er estimert å foregå mot slutten av 2027, og det er satt av 5 000 000 kroner til dette. Det er også satt av 5 000 000 kroner til nytt renseanlegg i 2028.

Driftsavdelingen har behov for en hengermontert kompressor, for å kunne blåse bort støv fra maskiner og for å blåse rene gassrør fra deponi. Samtidig kan vi spare mye ved å kjøpe sandblåserutstyr for sandblåsing av containere, istedenfor å kjøpe denne tjenesten. Det settes av 350 000 til kjøp av kompressor og 50 000 til sandblåserutstyr i 2027.

Det er satt av 4 millioner kroner til ny sorteringsmaskin i 2028, og 3,2 millioner til ny hjullaster i 2029.

Investeringsplanen er ellers endret slik:

- Planlagt innkjøp av en sorteringsmaskin er skjøvet ut til 2028
- Innkjøp av kompaktor er skjøvet ut i tid da den blir lite brukt
- Jf. krav i driftstillatelse, er det satt av penger til å utrede behov for oppgradering av renseanlegg og tetting av dammer
- Fullføring av industrigjerde er utsatt til 2027
- Fraksjonsbygg bygget med betongklosser i 2 meter høyde, og tak av tre. Utføres 2027/28

Miljøstasjoner

Utgiftene til drift av miljøstasjoner framkommer av avdeling 1 Husholdning i regnskapet. Det samme gjelder lønnskostnadene.

Arbeidet med risikovurdering når det gjelder behov for bemanning på miljøstasjoner fortsetter i 2027. Det er også et mål å konkretisere hva behovet for investering og oppgradering av stasjonene er. Organisering av driften av miljøstasjoner må også inngå i vurderingen. Inntil denne vurderingen er gjennomført, avventes oppgradering av stasjonene.

Det er lagt inn penger til oppgradering av miljøstasjonen i Etnedal, blant annet med bom, vekt og system for identifisering besøkende. Det er tenkt å være pilot for oppgradering av alle miljøstasjoner.

Investeringer:

- Innkjøp av papp-presse er utsatt, siden pressene fortsatt fungerer forholdsvis bra
- Oppgradering av miljøstasjoner er utsatt og forskjøvet til perioden 2028-2029

Administrasjonsavdelingen

Utgiftene til administrasjonsavdelingen framkommer hovedsakelig av avdeling 15 Sortering og avdeling 10 Slam i regnskap og budsjett.

Det legges inn lønnsmidler til en ny fast 100 % stilling som prosjektmedarbeider fra 2027. VKR har mange bygge og vedlikeholdsprosjekter i handlingsplanen, som det ikke er kapasitet til å gjennomføre med dagens bemanning. Det legges også inn lønnsmidler til en ny fast 100 % stilling innenfor kommunikasjon og informasjon som skal ivareta informasjon blant annet i tilknytning til ny henteordning og endring av returpunkter m.m.

Oppdatering av hjemmesiden er nødvendig, og kan tidligst gjennomføres i 2028. Kostnad er estimert og inngår som del av driftsbudsjettet i 2028. Siden må oppdateres for å oppfylle kravene til universell utforming. Programvaren vi har er gammel, og blir ikke lenger vedlikeholdt og slutter på sikt å fungere. Anslått kostnad er 280 000 kroner.

Det er foretatt en helhetlig gjennomgang av henteordningen for husholdninger, og gitt forslag til endringer i ordningen. Dette har blant annet bakgrunn i konkrete regelverkskrav som skal etterleves.

- Selskapet må innføre henteordning for glass- og metallemballasje, og for papp og drikkekartong. Dette vil være et krevende prosjekt i 2027, og vil kreve mye av kapasiteten i ledergruppen og administrasjonen for øvrig.
- Det er utarbeidet informasjonsmateriell og satt av penger på driftsbudsjettet til mangfoldiggjøring og utsending av andre forsendelse i 2027.
- Det er satt av 11 500 000 kroner i investeringsplanen til innkjøp av trilledunker i investeringsplanen for 2027. Gjennomføring av utsett av dunker vil bli gjort sommeren/høsten 2027.
- Omarbeiding av gebyrregulativet blir en viktig del av ny henteordning. Det er lagt fram forslag til gebyr for 2028 uten at standardgebyret er endret vesentlig i forhold til nivåene for 2027.

Avtale om nytt fagdatasystem (KomTek) er tegnet med Norkart. Det er også gjort avtale med Fieldata om tilrettelegging for håndtering av næringsrenovasjon i samarbeid med Retura Val-Hall. Disse to systemene koster henholdsvis 450 000 og 330 000 kroner som er en økning på 145 000 kroner. Det er viktig å ta med seg at det følger med en del ny funksjonalitet, som gjør løsningen mer brukervennlig også for innbyggerne. Blant annet er appen MinRenovasjon tatt i bruk.

Det planlegges anskaffelse av nytt økonomisystem. Pris for nytt system er ikke avklart, og budsjett-tall for eksisterende system er lagt til grunn for neste års budsjett. Her blir det trolig endringer som vil komme i løpet av 4-årsperioden.

Det er fortsatt nødvendig å avklare behov og kostnader for oppgradering av, eller bygging av nytt administrasjonsbygg. Standarden og utformingen av bygget er som tidligere dårlig og uhensiktsmessig. Det må også vurderes behov for kontorplasser og møteromsfasiliteter, samt mulig samlokalisering av VKR og Retura Val-Hall i Valdres. På nåværende stadium er det vurdert ombygging eller nybygg ut fra sjablonmessig kostnad.

Planen for utbygging og oppgradering av returpunkter for avfall fra fritidsinnbyggere, er justert i forhold til tiden det tar å gjøre avtaler med grunneiere, kommune og andre offentlige etater som skal gi sin tilslutning. Innkjøp av overflatekonteinere og mathus vil skje gradvis. Det er vanskelig å anslå kostnaden til innkjøp av containere, siden vi ikke helt vet tilstand på eksisterende containere. Hvor mange av disse som kan benyttes på de nye plassene, avklares når de blir fjernet fra nedlagte returpunkter. Plan for 2027 er så langt 12 nye opparbeide plasser, samtidig som 8 plasser da blir nedlagt. Dette er detaljert beskrevet i handlingsplanen.

Budsjett og planer

Driftsbudsjett 2027-2030, inkludert budsjett 2026 og regnskap 2025

TEKST	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
DRIFTSINNTEKTER						
Renovasjonsgebyr	-69 437 473	-70 052 000	-69 825 600	-69 080 900	-69 343 700	-69 343 700
Slamgebyr	-25 007 371	-23 409 000	-24 299 800	-24 186 200	-27 102 300	-25 050 000
Salgsinntekter Retura Val-Hall AS	-23 508 416	-25 009 000	-25 759 300	-26 532 100	-27 328 100	-28 148 000
Diverse andre inntekter	-16 856 874	-9 085 700	-7 453 800	-9 317 300	-9 596 900	-9 884 900
Sum Driftsinntekter	-134 810 135	-127 555 700	-127 338 500	-129 116 500	-133 371 000	-132 426 600
DRIFTSKOSTNADER						
Varekostnader	3 440 848	3 864 000	3 828 500	2 794 700	2 698 500	2 685 200
Lønn og andre relaterte kostnader	33 978 329	46 089 200	47 821 300	49 256 000	50 733 700	52 255 800
Avskrivninger på driftsmidler	12 837 677	13 549 360	14 443 900	16 268 200	17 513 000	18 731 300
Andre driftskostnader	57 439 921	63 491 141	63 711 200	70 622 600	67 591 300	69 619 100
Sum Driftskostnader	107 696 775	126 993 701	129 804 900	138 941 500	138 536 500	143 291 400
DRIFTSRESULTAT	-27 113 360	-561 999	2 466 400	9 825 000	5 165 500	10 864 800
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER						
Finansinntekter	-1 333 676		-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000
Renteinntekter	-588 324	-400 000	-2 816 600	-2 693 200	-2 573 500	-2 457 300
Rentekostnader	6 156 976	6 042 830	7 564 900	8 466 700	9 169 600	9 750 200
Resultat Finansposter	4 234 976	5 642 830	3 448 300	4 473 500	5 296 100	5 992 900
ÅRSRESULTAT	-22 878 384	5 080 831	5 914 700	14 298 500	10 461 600	16 857 700
OVERFØRT SELVKOST/DISP.FOND	22 607 650	-5 375 631	-6 266 300	-14 664 200	-10 842 000	-17 253 400
RENTER TILFØRT EGENKAPITAL	270 734	294 800	351 600	365 700	380 400	395 700

Likviditetsbudsjett

TEKST	2027	2028	2029	2030
KONTANTSTRØM FRA DRIFT				
Årsresultat (underskudd dekkes av fond)	-5 914 700	-14 298 500	-10 461 600	-16 857 700
Avskrivninger (ikke betalbare)	14 443 900	16 268 200	17 513 000	18 731 300
Sum kontantstrøm fra drift	8 529 200	1 969 700	7 051 400	1 873 600
KONTANTSTRØM FRA INVESTERINGER				
Investeringer (hele investeringsbudsjettet)	-37 830 000	-38 300 000	-27 300 000	-29 400 000
Sum kontantstrøm fra investeringer	-37 830 000	-38 300 000	-27 300 000	-29 400 000
KONTANTSTRØM FRA FINANSIERING				
Nye låneopptak	37 830 000	38 300 000	27 300 000	29 400 000
Avdrag eksisterende lån	-13 677 090	-13 677 090	-13 677 090	-12 677 090
Avdrag nye lån (alle opptak t.o.m. året)	-1 000 000	-4 439 091	-7 920 909	-10 402 727
Sum kontantstrøm fra finansiering	23 152 910	20 183 820	5 702 001	6 320 183
NETTO ENDRING I LIKVIDITET	-6 147 890	-16 146 480	-14 546 599	-21 206 217
Likviditet 01.01	70 000 000	63 852 110	47 705 630	33 159 031
LIKVIDITET 31.12	63 852 110	47 705 630	33 159 031	11 952 814
Nøkkeltall:				
Lånegjeld 31.12 (eksisterende + nye lån)	153 393 579	174 577 399	180 279 400	186 599 583
Låneramme	200 000 000	200 000 000	200 000 000	200 000 000
Ubrukt låneramme	46 606 421	25 422 601	19 720 600	13 400 417
Avskrivninger minus avdrag	-233 190	-1 847 980	-4 084 999	-4 348 517

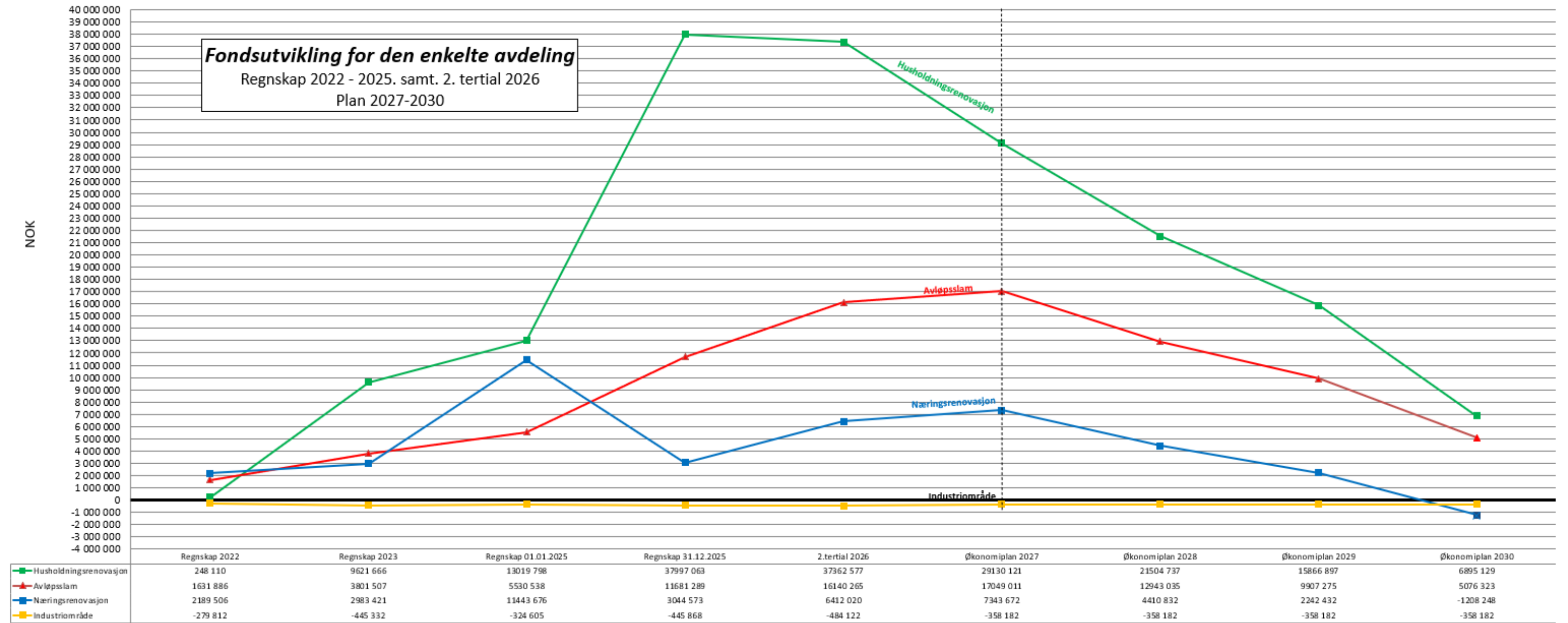
Investeringer 2027-2030

(2027 kroner u/mva)

Konto/Tekst	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
1200 Mindre investeringer				
15 7 år Diverse mindre investeringer	150 000	100 000	100 000	100 000
	150 000	100 000	100 000	100 000
1205 Transportmidler/mobilt utstyr				
15 10 år El-truck		1 000 000		
15 10 år Sorteringsmaskin/gravemaskin		5 500 000		4 500 000
15 10 år Hjullaster			4 500 000	
30 8 år Krokbi				3 700 000
30 8 år En-kammer lastebil m/kran				4 000 000
30 8 år To-kammer lastebil		4 000 000	4 000 000	4 000 000
30 8 år El-skapbil	2 700 000			
30 8 år Lastebilhenger	750 000			
30 10 år Andre mindre biler		500 000	1 200 000	1 200 000
15 10 år Diverse mobilt maskinelt utstyr	350 000	100 000	100 000	100 000
	3 800 000	11 100 000	9 800 000	17 500 000
1210 Konteinere/presser og innsamlingsutstyr				
10 5 år Slamkonteinere		600 000		
1 10 år Konteinere returpunkter	3 000 000	1 400 000	2 700 000	
1 10 år Øvrige konteinere	1 000 000	800 000	1 300 000	800 000
1 10 år Papp-presse				1 000 000
1 3 år Beholdere henteordning	11 500 000			
	15 500 000	2 800 000	4 000 000	1 800 000
1215 Miljøstasjoner og returpunkter				
1 20 år Miljøstasjon Vang				
1 20 år Miljøstasjon Bagn				3 000 000
1 20 år Miljøstasjon Beitostølen				
1 20 år Miljøstasjon Heggenes				
1 20 år Miljøstasjon Mørken			3 000 000	7 000 000
1 20 år Miljøstasjon Etnedal	3 000 000	7 000 000		
1 20 år Miljøstasjon Aurdal				
1 20 år Miljøstasjon Fagernes				
1 10 år Opparbeiding returpunkter	4 330 000	3 600 000	2 400 000	
	7 330 000	10 600 000	5 400 000	10 000 000
1220 Sorteringsanlegg				
15 20 år Lager fraksjoner under tak og fast/tett dekke	500 000	700 000		
15 20 år Gassoppsamling deponi	5 200 000			
	5 700 000	700 000	0	0
1225 Veier, vann, avløp og el-forsyning				
15 20 år Fullføre industrigjerde hovedanlegg	350 000			
15 20 år Nytt renseanlegg sigevann		5 000 000		
15 20 år Tetting av sigevannsdammer	5 000 000			
	5 350 000	5 000 000	0	0
1230 Tomter, bygninger og annen fast eiendom				
15 35 år Utvidelse av, eller nytt administrasjonsbygg		8 000 000	8 000 000	
	0	8 000 000	8 000 000	0
Summert	37 830 000	38 300 000	27 300 000	29 400 000

Fondsutvikling 2022 – 2030

TOTALE FOND										RESULTAT PR. ÅR									
	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	2.tertial 2026	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	2.tertial	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Husholdningsrenovasjon	248 110	9 621 666	13 019 798	37 997 063	37 362 577	29 130 121	21 504 737	15 866 897	6 895 129	-879 305	-779 295	9 373 556	3 398 132	10 629 302	-634 486	-8 232 456	-7 625 384	-5 637 840	-8 971 768
Avløpsslam	1 631 886	3 801 507	5 530 538	11 681 289	16 140 265	17 049 011	12 943 035	9 907 275	5 076 323	1 224 286	1 305 202	2 169 621	1 729 031	6 150 751	4 458 976	908 746	-4 105 976	-3 035 760	-4 830 952
Næringsrenovasjon	2 189 506	2 983 421	11 443 676	3 044 573	6 412 020	7 343 672	4 410 832	2 242 432	-1 208 248	2 035 421	-1 283 289	793 915	-85 316	5 948 860	3 367 447	931 652	-2 932 840	-2 168 400	-3 450 680
Industriområde	-279 812	-445 332	-324 605	-445 868	-484 122	-358 182	-358 182	-358 182	-358 182	-8 501	-117 024	-165 520	120 727	-121 263	-38 254	125 940	-	-	-
Sum	3 789 690	15 961 262	29 669 407	52 277 057	59 430 740	53 164 622	38 500 422	27 658 422	10 405 022	2 371 901	- 874 406	12 171 572	5 162 574	22 607 650	7 153 683	-6 266 116	-14 664 200	-10 842 000	-17 253 400



Gebyrregulativer

Husholdningsrenovasjon 2027

Bolig

Standard boligrenovasjon

Henting av papir, matavfall, plastemballasje og restavfall
I standard boligrenovasjon inngår 100 liter restavfall
Avfallsbeholdere til restavfall, papir og matavfall, samt sekker til plastemballasje, inngår
Andre avfallstyper som ikke hentes, skal leveres til miljøstasjon

2027 med MVA	2027 uten MVA	2026 med MVA	2026 uten MVA
4 046	3 237	4 046	3 237

Tillegg for endring til 240 liter restavfall

Ved behov for større beholder enn Standard boligrenovasjon
Avfallsbeholder på 100 liter hentes inn, og byttes ut med dunk på 240 liter

1 109	887	1 109	887
-------	-----	-------	-----

Tillegg for endring til 360 liter restavfall

Ved behov for større beholder enn Standard boligrenovasjon
Avfallsbeholder på 100 liter hentes inn, og byttes ut med dunk på 360 liter

1 953	1 562	1 953	1 562
-------	-------	-------	-------

Boligrenovasjon uten henterute

Abonnenter bosatt i områder uten henterute
Abonnenten benytter returpunkt tilrettelagt for fritidsboliger
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjonen

2 867	2 293	2 867	2 293
-------	-------	-------	-------

Leie av bleiebeholder

Abonnenter som har behov, kan leie egen bleiebeholder til bleier e.l.
Dette faktureres av VKR og inngår ikke i Standard boligrenovasjon

375	300	375	300
-----	-----	-----	-----

Rabatt hjemmekompostering av matavfall

Abonnenter som inngår skriftlig avtale om hjemmekompostering
Renovasjonsgebyret (1.1, 1.8) reduseres med 20 %
Komposteringsavtale og gebyrreduksjon innvilges ikke for fritidsbolig

Tilleggsgebyr fellesløsninger med større volum enn standard boligrenovasjon

Abonnenter som ønsker felles løsning for sitt avfall, kan etter avtale få utplassert trilledunker. Dersom det ønskes beholdervolum for restavfall større enn standard boligrenovasjon pr. abonnent, betales tilleggsgebyr
Eventuelle sekkestativer fjernes, eller hentes inn av VKR

pr. liter	2027	2027	2026	2026
	16	13	16	13

Boligrenovasjon med pålagt fellesløsning

Abonnenter i spredt bebyggelse, som har fått pålegg om felles hentested på grunn av dårlig vegstandard, behov for sentralisering og lignende
Abonnentene betaler 90 % av gebyr for Standard boligrenovasjon

3 642	2 914	3 642	2 914
-------	-------	-------	-------

Fritidsbolig og støler

Standard fritids- og stølsrenovasjon

Områder med spredt bebyggelse uten henterute
Husholdningsavfall leveres til returpunkt, fortrinnsvis med kildesortering
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjon

2 266	1 813	2 266	1 813
-------	-------	-------	-------

Fritidsrenovasjon med hentested

Oppsamlingsenheter i bebyggelse med henterute
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjon

3 237	2 589	3 237	2 589
-------	-------	-------	-------

Koier og buer

Skogskoier, fiskebuer og lignende under 30 m² og/eller 3 km fra sommerveg i luftlinje
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjonen

406	324	406	324
-----	-----	-----	-----

Husholdningsrenovasjon 2028

Bolig

	2028 med MVA	2028 uten MVA	2027 med MVA	2027 uten MVA
Standard boligrenovasjon				
Henteordning jamfør fastsatte kjøreruter og 7 ½ meter henteavstand	4 050	3 240	4 046	3 237
Trilledunk 140 liter for brennbar rest				
Trilledunk 140 liter for matavfall				
Trilledunk 140 liter for emballasje av glass metall				
Trilledunk 140 liter for papp, papir og drikkekartong				
Plastsekk 140 liter for emballasje av plast				
Andre avfallstyper som ikke hentes, skal leveres til miljøstasjon				
Tillegg for endring til 240 liter brennbar rest	1 000	800	1 109	887
Ved behov for større beholder for brennbar rest enn standard				
Tillegg for endring til 370 liter brennbar rest	3 150	2 520	1 953	1 562
Ved behov for større beholder enn Standard boligrenovasjon				
Tillegg for endring til 660 liter brennbar rest	8 750	7 000		
Ved behov for større beholder enn Standard boligrenovasjon				
Rabatt for endring til 80 liter brennbar rest				
Ved redusert behov for beholderstørrelse til brennbar rest enn standard	750	600		
Rabatt for samarbeid om trilledunker				
2 eller flere abonnenter som ønsker å samarbeide om felles trilledunker for brennbar rest på felles hentested, med ca 20 liter mindre volum enn standard	750	600		
Ytterligere rabatt for samarbeid om dunker til øvrige avfallstyper gis ikke				
Erstatter tidligere gebyr for boligrenovasjon med pålagt fellesløsning				
Rabatt hjemmekompostering av matavfall				
Abonnenter som inngår skriftlig avtale om hjemmekompostering	750	600	20 % av gebyret	
Komposteringsavtale og gebyrreduksjon innvilges ikke for fritidsbolig				
Boligrenovasjon uten henterute				
Abonnenter bosatt i områder uten henterute	2 875	2 300	2 867	2 293
Abonnenten benytter returpunkt tilrettelagt for fritidsboliger				
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjonen				
Fritidsbolig og støler				
Standard fritids- og stølsrenovasjon	2 270	1 815	2 266	1 813
Områder med spredt bebyggelse uten henterute				
Husholdningsavfall leveres til returpunkt, fortrinnsvis med kildesortering				
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjon				
Fritidsrenovasjon med hentested	3 240	2 592	3 237	2 589
Oppsamlingsenheter i bebyggelse med henterute				
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjon				
Koier og buer	405	324	406	324
Skogskoier, fiskebuer og lignende under 30 m ² og/eller 3 km fra sommerveg i luftlinje				
Andre avfallstyper skal leveres til miljøstasjonen				

Avløpsslam/septiktømming 2027

	2027 med MVA	2027 uten MVA	2026 med MVA	2026 uten MVA
1. Bolig med slamavskiller				
1.1. Ordinær tømming slamavskiller				
Grunnpris for tømming, pr. anlegg	1 371	1 192	1 371	1 192
Avanningsbil, teknisk volum pr. m ³	542	471	542	471
Slamsugebil, tømt volum pr. m ³	1 157	1 006	1 157	1 006
2. Bolig med lukket anlegg/tett tank				
2.1. Ordinær tømming lukket anlegg/tett tank				
Grunnpris for tømming, pr. anlegg (en grunnpris ved tømming av flere anleggsdelar i samme avløpsanlegg, for eksempel slamavskiller for gråvann og	1 371	1 192	1 371	1 192
Slamsugebil, tømt volum pr. m ³	1 157	1 006	1 157	1 006
3. Tilleggsgebyrer				
3.1. Forbikjøring	1 218	1 059	1 218	1 059
Dersom anlegget forbikjøres av årsaker som skyldes forsømmelse fra abonnenten i henhold til forskriftens § 9, beregnes et forbikjøringsgebyr, pr. anlegg/bolig				
3.2. Tømming utenom rute	1 477	1 284	1 477	1 284
Abonnent ønsker tømming utenom ruteplan, utført innen 14 dager etter bestilling				
Tilleggsgebyr beregnes pr. anlegg og gis i tillegg til punkt 1.1 eller 2.1				
3.3. Nødtømming	2 998	2 607	2 998	2 607
Abonnent ønsker ekstra tømming innen 24 timer (eller til avtalt tidspunkt)				
Tilleggsgebyr beregnes pr. anlegg, og gis i tillegg til punkt 1.1 eller 2.1				
3.4. Øyeblikkelig hjelp	5 970	5 191	5 970	5 191
Abonnent ønsker tømming snarest, og senest innen 5 timer				
Tilleggsgebyr beregnes pr. anlegg og gis i tillegg til punkt 1.1 eller 2.1				
3.5. Tømming utenom arbeidstid	2 998	2 607	2 998	2 607
Dersom tømming etter punkt 3.3 eller 3.4 kreves utført mellom klokken 1600 og 0700 virkedager (mandag-fredag), eller lørdag/søndag og høytidsdager				
Tilleggsgebyr beregnes pr. anlegg, og gis i tillegg til punkt 1.1 eller 2.1, og punkt 3.3 eller 3.4				
3.6. Nekting tømming	2 998	2 607	2 998	2 607
Dersom abonnent nekter tømming utført/fullført ved oppmøte, eller hevder at tømming er utført i egen regi				
Gebyr ilegges, og ved oppmøte og ikke fullført tømming i tillegg til punkt 1.1 eller 2.1				
3.7. Nekting tilbakeføring av rejektivann	1 477	1 284	1 477	1 284
Abonnent nekter tilbakeføring av rejektivann ved tømming med avanningsbil				
Tilleggsgebyr gis i tillegg til punkt 1.1 og eventuelt i tillegg til 3.2 - 3.5				
3.8. Traktortømming	2 998	2 607	2 998	2 607
Traktortømming utføres i tilfeller der forskriftens § 9 må fravikes (gjelder eldre anlegg)				
Tilleggsgebyr beregnes pr. anlegg og gis i tillegg til punkt 1.1, 2.1 og eventuelt i tillegg til 3.2 - 3.5				
4. Tilleggstjenester				
4.1. Diverse arbeid/spyling				
For utrykning med slamsugebil eller avanningsbil og mannskap til diverse arbeid/spyling ved tømming av anlegg, slangeutlegg med videre				
* Bil m/en mann, pr. time	2 056	1 788	2 056	1 788
* Bil m/to mann, pr. time	2 650	2 304	2 650	2 304