

Protokoll styremøte

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ARILD BØ WANGEN signert 09.09.2026 med ID-Porten: BankID
- SIV BYFUGLIEN signert 09.09.2026 med ID-Porten: BankID
- MARTIN SÆBU signert 09.09.2026 med ID-Porten: BankID
- KNUT COLLING WESTERBØ signert 09.09.2026 med ID-Porten: BankID
- HEIDI BRAGERHAUG signert 10.09.2026 med ID-Porten: BankID
- LARS JOSTEIN AANESTAD signert 10.09.2026 med ID-Porten: BankID
- GEIR HANSEN signert 11.09.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte

Møtedato	Tid:	Møtested
1. september 2026	Klokken 0830-1200	Teams

DELTAKERE	Martin Sæbu Jostein Aanestad Siv Byfuglien Knut Westerbø Heidi Bragerhaug Geir Hansen Arild Bø Wangen	leder for styret nestleder for styret styremedlem 3. varamedlem styremedlem styremedlem ansattrepresentant
ANDRE	Hans Solbrekken Ruud Elisabeth Harrang	daglig leder administrasjonsleder (referent)
FRAFALL	Solfrid Jordalen Jægersborg Heidi Storbråten Jan Bragerhaug	styremedlem 1. varamedlem 2. varamedlem

Postadresse Postboks 149 2901 Fagernes	Besøksadresse Høvsvegen 179 2900 Fagernes	Sentralbord 61 36 38 66	Epost post@vkr.no	Hjemmeside www.vkr.no
---	--	-----------------------------------	--	---



SAKER

FAST SAK: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

BEHANDLING:

Innkalling med sakliste ble sendt ut 25. august 2026, sammen med saksdokumenter.

VEDTAK:

Innkalling og sakliste godkjennes.

26/155-6 FORBEREDELSE TIL BUDSJETTPROSESSEN

ADMINISTRASJONENS FORSLAG TIL VEDTAK LL

1. Styret ber om at administrasjonen legger frem økonomiplan som legger opp til at husholdnings- og renovasjonsgebyr for husholdninger og fritidsbebyggelse ikke økes med prisstigning i økonomiplanens første halvdel.
2. Stillingsrammen kan økes med en hel stilling ifm. prosjektgjennomføring.
3. Varer og tjenester innenfor næringssegmentet kan prises med en risikomargin over tid, uten vesentlige miljømessige insentiver. Daglig leder bes føre dialog med Hallingdal Renovasjon
4. Administrasjonen gis fullmakt til å vurdere innbetaling av mer enn minimumsavdrag på lån, innenfor lovens rammer.

BEHANDLING

Daglig leder innledet til saken.

Innspill;

- Styret er positiv til økt kapasitet og ansettelse av ny medarbeider i 100 % fast stilling som prosjektmedarbeider. Dette sees i sammenheng med naturlig forventet avgang.
- Strategisk prising er komplekst. VKR må se til sin strategi i forhold til strategisk prising, for å forsøke å oppnå best mulig sortering, samtidig som det ikke blir et stort misforhold mellom VKR og HR. Det viktig å holde dialog med Retura i forhold til insentiv til sortering.
- Styret støtter at både renovasjonsgebyret og slamgebyret holdes uendret det kommende året.
- VKR sine primæroppgaver er drift av renovasjonsordningen. Plassering av likviditetsreserve skal gjøres med lavest mulig risiko.



VEDTAK

1. Styret ber om at administrasjonen legger frem økonomiplan som legger opp til at husholdnings- og renovasjonsgebyr for husholdninger og fritidsbebyggelse ikke økes med prisstigning i økonomiplanens første halvdel.
2. Stillingsrammen kan økes med en hel stilling ifm. prosjektgjennomføring.
3. Varer og tjenester innenfor næringssegmentet kan prises med en risikomargin over tid, uten vesentlige miljømessige insentiver. Daglig leder bes føre dialog med Hallingdal Renovasjon
4. Administrasjonen gis fullmakt til å vurdere innbetaling av mer enn minimumsavdrag på lån, innenfor lovens rammer.

26/155-3 ENDRING RETNINGSLINJE TIL LOKAL RENOVASJONSFORSKRIFT

ADMINISTRASJONENS FORSLAG TIL VEDTAK

Styret vedtar administrasjonens forslag til endringer av retningslinjen med de korrigeringer som framkom under møtet.

Styret gir administrasjonen ansvaret for å publisere retningslinjen straks ny henteordning trer i kraft.

BEHANDLING

Setningen om at VKR ikke tillater lengre henteavstand mot høyere gebyr fjernes. For øvrig ingen kommentarer. Styret ber om at retningslinjen også publiseres på engelsk.

VEDTAK

Styret vedtar administrasjonens forslag til endringer av retningslinjen med de korrigeringer som framkom under møtet

Styret gir administrasjonen ansvaret for å publisere retningslinjen straks ny henteordning trer i kraft.

26/155-5 ENDRING INSTRUKS FOR DAGLIG LEDER

ADMINISTRASJONENS FORSLAG TIL VEDTAK

Styret vedtar de endringer som er angitt i vedlagte forslag til korrigert instruks, med de endringer som framkom i møtet.

BEHANDLING

Styret drøftet behovet for denne type detaljert instruks.

VEDTAK

Styret avvikler instruks for daglig leder, og rapporteringsrutiner legges inn i øvrige styringsdokumenter.



DRØFTINGER

26/155-2 ENDRING STANDPlass I NY HENTEORDNING

BEHANDLING

Daglig leder innledet til saken.

Styret kom med følgende innspill;

- Avklare handlingsrommet i forhold til det juridiske når det gjelder å gi pålegg om flytting av hentested
- Jobbe videre med økonomiske incentiver i gebyrregelverket for å sikre at flest mulig selv velger de løsningene VKR ønsker.
- Vurdere om det er mulig med standardisering av eventuelle støtteordningen for felles standplass.
- Vurdere ombruk av stativer, f.eks. tilby fritidsinnbyggere å kjøpe eller få stativer til privat bruk.

KONKLUSJON

Administrasjonen i VKR arbeider videre med høringsunderlag, og legger dette fram som sak på neste styremøte.

ORIENTERINGER

ORIENTERING OM DRIFTEN

Daglig leder orienterte om driften.

UTKAST TIL BROSJYRE TIL FASTBOENDE ABONNENTER (NY HENTEORDNING)

Tas til orientering.

