

# Styremøteprotokoll VKR 2. september 2024

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Sæbu, Martin (110466 [REDACTED]), signert 03.09.2024 med BANKID
- Aanestad, Lars Jostein (280862 [REDACTED]), signert 03.09.2024 med BANKID
- Byfuglien, Siv (300576 [REDACTED]), signert 03.09.2024 med BANKID
- Hansen, Geir (300557 [REDACTED]), signert 03.09.2024 med BANKID
- Mellbye, Elisabeth (190654 [REDACTED]), signert 04.09.2024 med BANKID
- Lunde, Ingeborg (160187 [REDACTED]), signert 03.09.2024 med BANKID
- Loberg, Svein Viggo (260876 [REDACTED]), signert 04.09.2024 med BANKID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

## Møteprotokoll Styremøte 2. september 2024

Møtedato	Tid:	Møtested
2. september 2024	Klokken 0830-1130	Teams

<b>TILSTEDE</b>	Martin Sæbu Jostein Aanestad Siv Byfuglien Ingeborg Lunde Elisabeth Mellbye Geir Hansen Svein Viggo Loberg	leder for styret nestleder for styret styremedlem styremedlem styremedlem styremedlem ansattes representant
<b>ANDRE</b>	Hans Solbrekken Ruud Elisabeth Harrang Svein Olav Sletten	daglig leder administrasjonsleder (referent) prosjektmedarbeider

<b>Postadresse</b> Postboks 149 2901 Fagernes	<b>Besøksadresse</b> Høvsvegen 179 2900 Fagernes	<b>Sentralbord</b> 61 36 38 66	<b>Epost</b> <a href="mailto:post@vkr.no">post@vkr.no</a>	<b>Hjemmeside</b> <a href="http://www.vkr.no">www.vkr.no</a>
---	--	-----------------------------------	--	---

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sæbu, Martin (110466 [redacted]), 03.09.2024
- Aanestad, Lars Jostein (280862 [redacted]), 03.09.2024
- Byfuglien, Siv (300576 [redacted]), 03.09.2024
- Hansen, Geir (300557 [redacted]), 03.09.2024
- Mellbye, Elisabeth (190654 [redacted]), 04.09.2024
- Lunde, Ingeborg (180187 [redacted]), 03.09.2024
- Loberg, Svein Viggo (260876 [redacted]), 04.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

## SAKER

### FAST SAK: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

#### Behandling:

Innkalling med sakliste ble sendt ut 23. august 2024, sammen med saksdokumenter.

Enstemmig

#### Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

### 20/1075-2: NY STRUKTUR FOR Plassering AV RETURPUNKTER

#### Behandling

På generelt grunnlag er det ikke tenkt asfaltering av returpunkter, men det gjøres når det er hensiktsmessig og økonomi til det. Lys og videoovervåking er også tema som må vurderes nærmere og det enkelte tilfelle.

Det arbeides med merking på alle returpunktene.

De 4 returpunktene som trolig blir ferdig i høst er,

- Vaset renseanlegg
- Moane - Fullsenn
- Riste bru
- Tonsåsen

Prosessene for å sikre areal til returpunkter er ulik i de ulike kommuner. Noen steder blir det dispensasjonssaker, i andre kommuner har plassering kommet med i kommunale arealplaner.

Generelt synes abonnentene at det blir langt til returpunktene, samtidig blir det bedre kvalitet på returpunktene med mulighet for sortering.

Når det gjelder grunnverv, må rettslig praksis ligge til grunn. Reguleringsstatus legger premisen for prisen. VKR bør være forsiktig med å strekke seg for langt, ut over rutine som er etablert. VKR må ha handlingsrom til å vurdere alternativ plassering, før det vurderes regulering eller ekspropriering. Samtidig er det ikke ønskelig at det velges en dårlige løsning enn den opprinnelige.

Administrasjonens forslag til vedtak er litt difust, og må være mer konkret.

Enstemmig.

#### Administrasjonens forslag til vedtak

Styret vedtar at administrasjonen jobber videre med realisering av planen, med mål om at det etableres +/- 85 returpunkter med sortering jamfør krav i avfallsregelverket. Plassering skal være tilnærmet som angitt i planforslaget som var til høring, inkludert justeringer som angitt i saken. Eventuelle videre justeringer og nødvendige tilpassinger gjøres i samråd med planmyndigheten i eierkommunene, og i forhold til hva som er mulig å få til av avtaler med grunneiere.



### Vedtak

Styret vedtar plan for plassering av returpunkter. Eksakt plassering blir avtalt med den enkelte kommune. Styret ber administrasjonen prioritere returpunkter der avtale om grunnerverv eller leie er på plass. Styret ber administrasjonen arbeide videre, i samarbeid med den enkelte kommune, for lokalisering av returpunkt på Tyin/Filefjell, østsiden av Vasetvatnet, Aurdalsåsen, Stavedalen og Beitostølen.

Styret støtter administrasjonens utkast til retningslinje for kjøp eller leie av returpunkt, med nøktern prising og god dialog med kommunene. Administrasjonen kan innhente juridisk bistand for å ivareta prosessen.

## 24/1075-3: FORBEREDELSE TIL BUDSJETTPROSESSEN – GJENNOMGANG AV HANDLINGSPLAN OG INVESTERINGSPLAN

### Behandling

Utkast til handlingsplan ble gjennomgått.

Grønn mobilitet må på sikt innarbeides, f.eks. ved endret teknologi. Noe må skje på kort sikt (f.eks. bruk av HVO diesel 100), og andre tiltak på lengre sikt. Virkningen på gebyrnivå, kan ikke være styrende for denne utviklingen. Overordnede myndighetskrav vil trolig gi økte gebyrer. Styret ønsker saksframlegg i 2025, som belyser dette nærmere. Da må alternative løsninger, og kostnader framkomme. Innkjøp av nye biler bør forventes til prosjekt om henteordningen er utredet, og inntil kostnadsspørsmål er avklart.

Det er ønskelig at plukkanalyse framskyndes til 2025.

Prosjektet VA Valdres vil kunne påvirke VKR sine tjenester. Eventuell etablering av felles kommunal tilsynsordning, må gjøres i samråd med kommunene.

Formuleringen om krav til to ansatte på miljøstasjoner justeres. Det må framgå at det skal foretas en kartlegging av krav og risikovurdering av bemanningen. Eventuelle endringer av struktur for miljøstasjoner, må til offentlig ettersyn. Dette må framgå av handlingsplanen.

Styret framholder at fjorårets, og tidligere års økonomiplaner, er taltung og lite tekstlig. Det er ønskelig at dette endres, og at økonomiplanen får en verbal del. Talldelen minimeres og gir mer gruppevis framstilling av inntekter og kostnader. Det er også ønskelig at VKR går gjennom listen av aktuelle tiltak på siste side i utkast til handlingsplan, som ikke er prioritert inn i planen.

Daglig leder ønsker bedre grep om budsjettprosessen, og med involvering ved ledergruppen. Det er behov for å gjøre prioriteringer i forhold til kapasitet. Vi må ha realistiske planer som faktisk blir gjennomført. Det er usikkerhet knyttet til drift av forbrenningsovn i Hallingdal, og hvordan CO<sub>2</sub> avgift vil påvirke budsjettet.

Tekstilinnsamling vil komme som et overordnet krav. VKR har allerede en løsning som driftes inntil andre tiltak kan etableres. Gjennom Norwegian Re:Textile er det mulighet for avtale om en pilot for mottak av alle typer tekstiler. Både det som kan ombrukes direkte, det som kan repareres, det som kan brukes til fibergjenvinning, eller som må forbrennes. Det arbeides samtidig med et prosjekt i Valdres. Avtalen med Norwegian Re:Textile må eventuelt være så fleksibel at det er mulig å kjøre begge prosjekter samtidig. Før avtale inngås, må det på plass løsning for lagring av tekstiler. Tiltakene må implementeres i handlingsplanen.



Enstemmig.

#### Administrasjonens forslag til vedtak

Styret ber administrasjonen arbeide videre med handlingsplanen og investeringsplanen, og legge fram disse som del av underlaget for økonomiplanen som skal behandles på neste styremøte.

#### Vedtak

Styret ber administrasjonen arbeide videre med handlingsplanen og investeringsplanen, og legge fram disse som del av underlaget for økonomiplanen som skal behandles på neste styremøte.

Administrasjonen tar med seg innspill fra styret.

## ORIENTERING

### ORIENTERING OM DRIFTEN

Se vedlegg.

### PROSJEKT HELHETLIG HENTEORDNING

Det er arbeidet med hvordan saken skal tas videre. Daglig leder foreslår at konsulentoppdraget publiseres som frivillig kunngjøring, der tilbyderne konkurrerer på oppdragsforståelse, pris, og eventuelt kompetanse. Styret støtter dette.

## EVENTUELT

### GEBYR LEILIGHETSBYGG

Rutine for ilegging av gebyr for renovasjonstjenester, framgår av vår lokale renovasjonsforskrift. Her står det følgende;

*For nybygg inntreer gebyr 1 år etter at igangsettingsløyve er gitt. Det kan søkes om utsettelse, i søknaden skal det dokumenteres at bygningen ikke er tatt i bruk.*

I praksis betyr dette at det ikke ilegges gebyr når det mottas søknad om fritak og det dokumenteres at leiligheter ikke er tatt i bruk.

Styret ber administrasjonen vurdere dette punktet i forskriften, ved en framtidig revisjon av regelverket, og blant annet vurdere om gebyrplikten for nye bygg bør knyttes til tidspunkt for brukstillatelse/ferdigattest.



## PLANLEGGING AV REPRESENTANTSKAP

29. november er foreslått som møtetidspunkt for felles representantskap for IKS'ene i Valdres. Kommunedirektørene ser nærmere på dette og kommer med tilbakemelding.

## SVILOSVEGEN

Det har vært avisoppslag om saken. VKR er ferdig med saksbehandlingen og saken er klagebehandlet. En av beboerne er ikke fornøyd med svarene han får, men har fått svar. HMS for våre ansatte er VKR sitt anliggende, veg prosjektering derimot er ikke det. Eventuelle utbedringer av veggen, og hvordan det innvirker på våre ruter, må vi komme nærmere tilbake til når det eventuelt er utført.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sæbu, Martin (110466 [redacted]), 03.09.2024
- Aanestad, Lars Jostein (280862 [redacted]), 03.09.2024
- Byfuglien, Siv (300576 [redacted]), 03.09.2024
- Hansen, Geir (300557 [redacted]), 03.09.2024
- Mellbye, Elisabeth (190654 [redacted]), 04.09.2024
- Lunde, Ingeborg (180187 [redacted]), 03.09.2024
- Loberg, Svein Viggo (260876 [redacted]), 04.09.2024

Forseglet av



Posten Norge